



La S.E.R.S.,

Société anonyme d'économie mixte partenaire des pouvoirs publics pour le montage et le développement d'opérations dans les domaines de l'aménagement et de la construction sur le territoire alsacien

Recherche
pour exercer les fonctions

PROPERTY MANAGER h/f

MISSIONS DE BASE

- Assurer le suivi technique du patrimoine immobilier de la S.E.R.S. et de ses filiales
- S'assurer de la bonne gestion administrative, financière et locative du patrimoine immobilier de la S.E.R.S. et de ses filiales
- Participer à la stratégie immobilière de la S.E.R.S. et aux arbitrages concernant son patrimoine immobilier

PRINCIPALES ACTIVITES

- Assurer le suivi technique de l'ensemble du patrimoine bâti de la S.E.R.S. (notamment du siège) et de ses filiales, de vous assurer de la conformité des bâtiments à la réglementation en vigueur,
- Proposer un plan pluriannuel de travaux et en assurer la mise en œuvre (chiffrage, planification, passation des marchés et suivi des travaux)
- Superviser les études de faisabilité techniques, financières et administratives des projets en lien avec le directeur opérationnel et le directeur financier,
- Assurer le suivi des sinistres en lien avec le responsable assurances, assister aux réunions d'expertise,
- Suivre les consommations énergétiques des bâtiments dans le cadre du dispositif Eco-énergie tertiaire pour les bâtiments à usage tertiaire (décret tertiaire) et proposer les actions à même d'assurer le respect des objectifs fixés par le décret
- Etre l'interlocuteur privilégié des locataires sur les éléments techniques et administratifs
- Déterminer le montant des charges locatives et des provisions nécessaires pour la location des biens
- Prévenir les risques d'impayés et s'assurer du bon règlement des loyers et charges en lien avec le service comptable et juridique et participer aux procédures de recouvrement
- Remonter les points d'attention au CODIR
- Etablir et présenter le bilan d'exploitation annuel de chaque bâtiment relatif aux opérations d'exploitations
- Participer aux reportings budgétaires (PRD).
- Assister aux assemblées générales de copropriété

Profil : Titulaire au minimum d'une licence en droit immobilier, licence professionnelle métiers de l'immobilier, ou métiers du bâtiment, 5 ans d'expérience.

Compétences : Techniques (pathologie et technologie du bâtiment), Gestion immobilière (baux et loyers, gestion locative, gestion de copropriété), Comptables, Juridiques et Assurancielles

Lieu d'exercice des fonctions : Siège social de la S.E.R.S. Strasbourg, 10 rue Oberlin

Recrutement pour une prise de poste **dès que possible**.

Rémunération : entre 35 et 55 k€ brut annuel suivant profil et expérience + avantages sociaux

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) **avant le vendredi 10 février 2023**
à la S.E.R.S - 10 rue Oberlin – BP 20165 – 67004 STRASBOURG CEDEX
Madame Alexandra SANCHEZ, Adjoint RH - @ : a.sanchez@sers.eu