



La S.E.R.S, Société d'Aménagement et d'Équipement du Rhin Supérieur, basée à Strasbourg, est une Société anonyme d'économie mixte, dédiée à l'aménagement et l'équipement du territoire alsacien et plus généralement du Rhin Supérieur. Partenaire des pouvoirs publics pour le montage et le développement d'opérations dans les domaines de l'aménagement et de la construction, nous intervenons également sur des opérations propres ainsi que dans l'accompagnement de clients privés afin de mener à bien leurs opérations de construction.

La SERS compte actuellement 41 collaborateurs répartis en 5 directions : la Direction Générale, la Directionnelle Opérationnelle, la Direction Administrative et Financière et la Direction Juridique et Ressources Humaines qui gère le Service Marchés et la Direction de la Transition et de l'Innovation.

Plus d'informations sur notre site : <https://sers.eu>

La direction administrative et financière, composée de 6 personnes, recherche

## UN.E CONTROLEUR.SE DE GESTION

Le ou la Contrôleur.se de Gestion de la S.E.R.S., participe avec le Directeur Administratif et Financier, aux budgets prévisionnels à moyen terme de la Sers et réaliser les analyses et optimisations à la demande du Comité de Direction, animer le reporting financier des opérations.

Il analyse les écarts entre les recettes et dépenses budgétées et les dépenses et recettes effectivement constatées en lien avec le DAF et les comptes de la société et des filiales.

Il contrôle les opérations en établissant les rapprochements comptabilité-gestion.

Il assiste les chefs de projets dans l'élaboration des prévisionnels recettes-dépenses des opérations ou dans les simulations.

Il détermine les optimisations possibles et propose des actions correctives.

Il est garant de la fiabilité des données permettant un pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise.

Le ou la Contrôleur.se de Gestion de la S.E.R.S., participe à la clôture des comptes annuels par la fourniture des éléments analytiques : Production stockée / immobilisée, Coûts horaires, Réintégration fiscale des charges de fonctionnement des opérations concessives...

Il travaille en lien étroit avec les services comptables de la S.E.R.S et des filiales

### ⇒ Compétences attendues :

- 🍃 Polyvalence
- 🍃 3 ans d'expérience dans la fonction
- 🍃 Culture comptable. Connaissance des spécificités de la comptabilité des SEM
- 🍃 Contrôle de gestion : élaboration d'un budget, analyse, élaboration et tenue de tableaux de bords
- 🍃 Connaissances dans les systèmes d'information de gestion
- 🍃 Connaissance des marchés publics et des spécificités des SEM

### ⇒ Aptitudes, motivations et comportements professionnels attendus :

- 🍃 Aptitudes relationnelles, goût du travail en « mode projet »
- 🍃 Fiabilité et rigueur
- 🍃 Capacité d'organisation et Méthode
- 🍃 Autonomie
- 🍃 Force de proposition et esprit d'initiative
- 🍃 Vision globale du business

⇒ **Conditions de travail :**

- Poste basé à Strasbourg (67000) 10 rue Oberlin
- Contrat proposé : CDI sur 35h (151,67h/mois), 4,5 jours/semaine (vendredi après-midi non travaillé)

⇒ **Ce que vous vivrez chez nous :**

Intégrez une entreprise qui œuvre dans le domaine de la fabrication de la ville durable avec une vraie dimension d'intérêt général, des missions qui ont du sens et des collaborateurs.trices motivés et investis.

A la S.E.R.S., vous disposerez d'un cadre de travail agréable avec bureau individuel, d'une vraie attention portée à la qualité de vie au travail des collaborateurs.trices et de nombreux avantages :

- Contrat d'intéressement attractif, PEE, PERCOL avec abondement de l'entreprise,
- Article 83 : dispositif d'épargne retraite complémentaire permettant aux employés de constituer une épargne à long terme pour leur retraite, avec des avantages fiscaux.
- Mutuelle, prévoyance,
- Accès à la formation : des opportunités de développement professionnel grâce à la formation continue.
- Forfait mobilité durable : allocation destinée à couvrir les frais de déplacement domicile-travail, pour les mobilités douces, transports en commun et covoiturage.
- Prise en charge des frais de transport au maximum légal
- Titres restaurant
- Possibilité de télétravail 2 demi-journées par semaine
- Horaires avec plages-variables et sur 4,5 jours
- Abonnement CITIZ offert
- Accès aux avantages FACILIS (CE externalisé)
- Cours de sports (Yoga, Tennis)
- Place de parking

**La S.E.R.S. est un employeur qui valorise la diversité, l'inclusion et encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées.**

⇒ **Salaire proposé pour votre entrée dans le poste :** 47-52 K€ suivant expérience, sur 13 mois + avantages

⇒ **Prise de poste :** le poste est ouvert de suite

⇒ **Comment candidater :**

Si vous êtes motivé(e) pour participer à une expérience collective contribuant à développer des projets d'aménagement durables allant dans le sens de l'intérêt général, et participer à votre échelle au développement territorial, que vous avez une appétence pour les domaines administratifs et comptables et êtes motivés pour vous former, nous vous invitons à nous faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation à :

**Alexandra SANCHEZ, Adjointe RH, soit par mail : [a.sanchez@sers.eu](mailto:a.sanchez@sers.eu)  
ou par voie postale SERS – 10 rue Jean-Frédéric Oberlin – 67000 STRASBOURG  
Délai de remise de candidature : 5 juillet 2024**