



## La S.E.R.S,

Société anonyme d'économie mixte partenaire des pouvoirs publics pour le montage et le développement d'opérations dans les domaines de l'aménagement et de la construction sur le territoire alsacien

## Recherche

### UN.E COMPTABLE RECETTES (H/F)

Le ou la Comptable Recettes a pour mission d'établir l'ensemble de la facturation de la Société, d'en assurer le suivi et le recouvrement, de réaliser les demandes d'avances et de subventions aux collectivités en liaison avec les chefs de projets.

#### MISSIONS DE BASES

- ⇒ Etablir l'ensemble de la facturation de la SERS et le cas échéant des Filiales, en assurer le suivi et le recouvrement
  - ✓ Facturation de la rémunération de la Sers, mandats, filiales, etc...
  - ✓ Interface avec les trésoriers payeurs dans le suivi des recettes (subventions, demandes d'avances aux mandants...)
  - ✓ Saisie des encaissements et rapprochement bancaire
  - ✓ Facturation des loyers et charges des biens loués, décomptes annuels des charges et gestion des impayés en relation avec le gestionnaire du patrimoine SERS et Filiales
  - ✓ Mise en place et suivi des prélèvements automatiques
  - ✓ Recouvrement et lien avec le service contentieux
- ⇒ Réaliser les demandes d'avances et de subventions aux collectivités en liaison avec les chefs de projets
- ⇒ Maintenir un niveau raisonnable de fonds de roulement pour chaque opération en anticipant les demandes de versement de fonds et de subventions aux collectivités

#### MISSIONS ANNEXES

- Travailler et venir en soutien de la comptabilité de la SERS et de la comptabilité des filiales.
- Travaux d'inventaire FAE, AAE, PCA...
- Apporter les éléments de base fiables et contrôlés nécessaires au contrôle de gestion.
- Identifier les non-conformités, déclencher les actions correctives et de prévention.
- Participer aux axes d'améliorations internes et de sensibilisation des équipes.

#### PROFIL

- Compétences attendues
  - Maîtrise de la comptabilité,
  - Connaissances fiscales,
  - Connaissance des spécificités liées au fonctionnement des Sem et des collectivités serait un plus,
  - Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion.
- Aptitudes, motivations et comportements professionnels attendus
  - Sens du travail en équipe,
  - Engagement personnel, force de proposition, anticipation et d'initiative,
  - Capacité d'organisation,
  - Respect des procédures, rigueur et méthode.

⇒ **Conditions de travail**

- Poste basé à Strasbourg (67000) 10 rue Oberlin
- Contrat proposé : CDD sur 35h (151,67h/mois), 4,5 jours/semaine (vendredi après-midi non travaillé)
- Durée : poste proposé en remplacement d'un arrêt maladie, 3 mois minimum, possibilité de pérennisation

⇒ Salaire proposé pour votre entrée dans le poste :  
entre 30.000 et 35.000 € brut suivant expérience, sur 13 mois,

**Avantages :**

- Article 83
- Contrat intéressement
- PEE / PERCOL (+abondement)
- Sport au travail

⇒ Prise de poste : la prise de poste se fera dès que possible.

⇒ Comment candidater :

Merci de nous faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation à **Alexandra SANCHEZ, Adjointe RH**, soit par mail : [a.sanchez@sers.eu](mailto:a.sanchez@sers.eu) ou par voie postale - SERS – 10 rue Jean-Frédéric Oberlin – 67000 STRASBOURG

