



La S.E.R.S.,

Société anonyme d'économie mixte partenaire des pouvoirs publics pour le montage et le développement d'opérations dans les domaines de l'aménagement et de la construction sur le territoire alsacien



Recherche en alternance

Un ou une gestionnaire de patrimoine immobilier

MISSIONS DE BASE

- Assister le gestionnaire de patrimoine immobilier dans ses fonctions courantes
- Missions : suivi locatif, suivi financier, suivi technique, traitement des demandes locataires, rédaction des documents administratifs.

PRINCIPALES ACTIVITES

- Assister le gestionnaire immobilier dans sa mission de suivi technique de l'ensemble du patrimoine bâti de la S.E.R.S. et de ses filiales.
- Assister le gestionnaire dans sa mission de maintenance préventive et corrective des bâtiments.
- Assister le gestionnaire immobilier dans sa mission de supervision d'étude de faisabilité techniques, financières et administratives des projets.
- Assister le gestionnaire immobilier dans sa mission de suivi technique des sinistres.
- Tenir à jour les outils de suivi technique et locatif en lien notamment avec le service comptable.
- Suivre la communication auprès des entreprises et locataires.

PROFIL RECHERCHE :

Titulaire au minimum d'un baccalauréat, recevable dans une formation de BTS, Bachelor ou licence en gestion immobilière en alternance

COMPETENCES REQUISES :

Motivation, autonomie, adaptabilité, rigueur, organisation, aisance rédactionnelle, travail en équipe

Lieu d'exercice des fonctions : Siège social de la S.E.R.S. Strasbourg, 10 rue Oberlin

Prise de poste : septembre 2025.



Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV)
à la S.E.R.S - 10 rue Oberlin – BP 20165 – 67004 STRASBOURG CEDEX
Madame Alexandra SANCHEZ, Adjoint RH - @ : a.sanchez@sers.eu